Согласовано Утверждаю

Председатель профкома Заведующий МБДОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Барнагян О.В. детского сада №16 «Пчёлка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М.Антонцева

Приказ №64 от 25.12.2019 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

ответственного за организацию работы с ресурсами

сети Интернет и ограничение доступа

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

 детского сада №16 «Пчёлка»

**1. Общие положения**

1.1.Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности руководителем ОУ.

1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно руководителю ОУ.

1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образованием всех уровней, Правилами и нормами охранв труда, техники безопасности и противопожарной защиты: Уставом и локальными праврвыми актами ДОУ, а также настоящей должностной инструкцией.

Должен знать:

- дидактические возможности использование ресурсов в сети Интернет;

- правила безопасного использования сети Интернет и средства защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;

- перечень информационной продукции ресурсов сети Интернет, доступ к которой должен быть ограничен в образовательной организации.

**2. Основные задачи и обязанности**

 Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в ДОУ обеспечивает доступ сотрудников к Интернету, а именно;

2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет- канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение к поставщику Интернет-услуг (оператору связи). Осуществляет контроль ремонтных работ.

 2.2. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете. 2.3. В случае получения сведений об интернет-ресурсе, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, ответственный направляет информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток) по телефону 02. Передаваемая информация должна содержать доменный адрес ресурса, сообщение о тематике ресурса, дату и время обнаружения, информацию об установленных в ОУ технических средствах ограничения доступа к информации. 2.6. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников по использованию Интернета в профессиональной деятельности. 2.7. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов. 2.8. Следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты ДОУ. 2.9. Принимает участие в создании (и актуализации) веб-ресурсов ДОУ. 2.10. Планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательной организации на основании заявок работников образовательной организации; 2.11. Разрабатывает, представляет на педагогическом совете образовательной организации проект Правил организации доступа к сети Интернет в образовательной организации; 2.12. Организует получение сотрудниками образовательной организации электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде образовательной организации; 2.13. Организует контроль использования сети Интернет в образовательной организации; 2.14. Организует контроль работы оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа; 2.15. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе; 2.16. Обеспечивает информирование организаций, отвечающих за работу технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения;2.17. Соблюдает правила использования сети Интернет.

**3. Права**

Ответственный за работу точки доступа к сети Интернет в ДОУ имеет право: 3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении ДОУ. 3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к сети Интернет» в рамка своей компетенции. 3.3. Ставить вопрос перед руководителем ДОУ о нарушении пользователями «точки доступа к сети Интернет» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете. 3.4. Вправе определять ресурсы сети Интернет, используемые в учебном процессе на основе запросов педагогов.

**4. Ответственность**

Ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» в ДОУ несет полную ответственность за: 4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией. 4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в ДОУ. 4.3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы. Несет ответственность за выполнение правил использования ресурсов сети Интернет и ограничения доступа, установленного в образовательной организации, а также за работоспособность систем контентной фильтрации.